

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

תאריך פרסום המכרז – 6.9.2018

לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס

מכרז 19-2018

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

תוכן העניינים

מספר עמוד	מס'	
2	1.	כללי
2	2.	הגדרות ופרשנות
8	3.	מנהלה
9	4.	תנאי סף להשתתפות במכרז
10	5.	אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה
14	6.	מחירים ותנאי תשלום
15	7.	בדיקת ההצעות, <u>הערכתן</u> ו קביעת הזוכה
18	8.	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
		נספחים
22	1.	חוברת ההצעה- הצהרת המציע
37	2.	טופס הצעת המחיר:
38	3.	המבוא והסכם <u>זה</u>
53	4.	הוראת תכ"מ 1.4.3
60	5.	הוראת תכ"מ 7.7.1.1
78	6.	קבלת מסמך בפורמט עריכה - התחייבות

1. כללי

- 1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת תווי שי (להלן: "תווי שי" / "שוברים") שיוענקו למשיבים על סקרים של הלמ"ס, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2. בכוונת הלמ"ס לרכוש כ- 9,000 תווי שי לשנה תקציבית. יודגש כי אין באמור במכרז זה משום התחייבות לרכישת כמות מסוימת והתשלום של הלמ"ס יהיה בהתאם לכמות שתוזמן בפועל.
- 1.3. ביצוע העבודות שבתחום אחריות המציע הזוכה יכלול את אספקת תווי השי וכל יתר הדרישות כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחים.
- 1.4. מסמכי מכרז זה וההצעה הזוכה בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין הקבלן הזוכה. מכרז זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.
- 1.5. בבקשה זו נכתב לשון זכר. הכוונה גם ללשון נקבה.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב – במסמכי המכרז, לרבות המפרט וההסכם, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
"החוזה" / "ההסכם" / "חוזה ההתקשרות"	החוזה לביצוע העבודה המופיע בנספח 3 להלן, שייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המזמין" / "המשרד" / "הלמ"ס" / "הלשכה"	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"איש קשר"	איש הקשר לעניין מכרז זה מטעם המזמין הינה גבי ליבה קרנצל, מרכזת בכירה (מכרזים) בלמ"ס.
"ועדת המכרזים"	ועדת מכרזים של הלמ"ס.
"מציע" או "קבלן מציע"	גורם המציע הצעה במכרז זה.
"ספק" "הקבלן" "הזוכה" או "החברה" או "הקבלן הזוכה"	המציע, אשר זוכה במכרז זה לספק את תווי השי בהתאם לתנאי מכרז זה איתו ייחתם חוזה ההתקשרות.

המונח	ההגדרה
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.
"תצהיר"	תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
"שנים אחרונות"	הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת
"מחוזות"	רשימת יישובים לפי מחוז, על פי אתר משרד הכלכלה והתעשייה : HTTP://ECONOMY.GOV.IL/ABOUT/UNITS/PAGES/CITIES2DISTRICTSAGGREGATOR.HTTP://ECONOMY.GOV.IL/ABOUT/UNITS/PAGES/CITIES2DISTRICTSAGGREGATOR.ASPX?DISTRICTCODE=3

2.2. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור.

3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
6.9.2018	מועד פרסום המודעה בעיתונות
4.10.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
18.10.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
18.1.2019	תוקף הצעה ותוקף ערבות בגין הגשת הצעה
במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו קובעים	

4. פירוט השירותים הנדרשים:

- 4.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת לקבל תווי שי במטרה להעניק לאזרחי ישראל אשר ישיבו על סקרים מסוימים שהיא עורכת כפי שתקבע הלמ"ס, בהתאם לשיקול דעתה.
- 4.2. היקף ואפיון השירותים :
- 4.2.1. כמות נדרשת: נדרשים עד 9,000 שוברים בשנה תקציבית. הדרישה לאספקת השוברים מפוזרת על פני השנה – בכל תקופה כמות מסוימת, בהתאם לדרישת הלמ"ס. כ- 85% מהשוברים יהיו בפורמט דיגיטלי וכ- 15% בפורמט מודפס.

4.2.2. שווי השוברים :

- **שווי השובר לצרכן**, מקבל השובר, (שווי הטבה או סך הסכום הנקוב, תלוי בתחום) יעמוד על 50 ₪ לפחות (בתוספת מע"מ) לכל שובר, על פי הצעת המציע הזוכה.
- **עלות השובר ללמ"ס** תהיה לכל היותר 50 ₪ (בתוספת מע"מ) לכל שובר (בכל שווי כספי שלו), על פי הצעת המציע הזוכה.

4.2.3. דרישות עבור השוברים **שבפורמט דיגיטלי** :

- הלמ"ס תעביר למציע הזוכה רשימת נסקרים (בתצורה של כתובות דוא"ל / מספרי טלפון) להם יש להנפיק תווי שי.
- תוך יום עבודה ממועד מסירת הרשימה, הזוכה ישלח לנסקר הודעה (לטלפון נייד או לדוא"ל, בהתאם לאמצעי הקשר שצוינו ברשימה) ובה קישור לעמוד אינטרנטי המרכז את הפרטים לעניין אופן מימוש השובר ובכלל זה את ההטבות העומדות בפני הנסקר לבחירתו. כחלק מכך, בהפניה לעמוד האינטרנט יופיע פירוט ברור בדבר מהות ההטבה ואופן מימושה.
- מימוש השובר יהיה באמצעות אותו אתר אינטרנט שאליו הפנה הקישור. האתר יהיה ידידותי למשתמש ויאפשר מימוש ללא צורך בעמידה בתנאים נוספים או מעבר לאתר כלשהו אחר.
- עם בחירתו של הנסקר בהטבה מסוימת הוא יקבל שובר דיגיטלי לטלפון נייד או לדוא"ל שניתן יהיה לממשו עם הדפסתו ו/או סריקתו בבית העסק הרלוונטי.
- באתר האינטרנט (אליו יפנה הקישור) יופיע המידע הבא :

1. אפשרויות מימוש השובר

- בחלוקה ע"פ תחומים
- ובכל תחום חלוקה ע"פ אזורים, בתי עסק וכו'.
- עבור כל בית עסק אפשרי למימוש ההטבה יופיע תיאור קצר אודות העסק ומהות ההטבה, פרטי יצירת קשר עם בית העסק וקישור לאתר אינטרנט/עמוד ברשת חברתית רשמי שלו.

2. הסבר על אופן מימוש השובר.

3. פרטי יצירת קשר עם ספק השוברים – מס' טלפון וכתובת דוא"ל.

4. מגבלת תוקף השובר – באופן בולט וגלוי לעין.

4.2.4. דרישות עבור השוברים **שבפורמט מודפס** :

- על הזוכה לספק ללמ"ס את התווים המודפסים בתוך 30 ימים ממועד הדרישה שתינתן על-ידי הלמ"ס בכתב. הזמנת תווי השי המודפסים תתקיים במס' פעימות לאורך השנה תוך תיאום עם הזוכה.
- על גבי השובר המודפס יופיע כל המידע שיש לכלול באתר האינטרנטי כמפורט לעיל, ובכלל זה מגבלת התוקף (באופן בולט וגלוי לעין).
- על הספק לוודא כי כל שוברי הקנייה תקינים ולא פגומים. מובהר כי במקרה של אספקת שובר פגום, על הספק להחליף אותו בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- על השובר יופיע מס' סידורי מזהה אשר יאפשר המשך שימוש בסכום הנותר גם במקרה של אובדן או במקרה של פגם.
- היה ומסיבה כלשהי יוותרו בידי הלמ"ס שוברים מודפסים, מתחייב הספק לקבלם בחזרה ובלבד שכמות השוברים שהוחזרו לא תעלה על 5% מכמות השוברים המודפסים שסופקה בפועל ללמ"ס.

4.3. תוקף השוברים :

- 4.3.1. לשוברים בעלי ערך כספי נקוב יהיה תוקף למשך חמש שנים לפחות ממועד אספקתם ללמ"ס במקרה של תו מודפס או אספקתם לנסקר במקרה של תו דיגיטאלי.
- 4.3.2. לשוברים עבור מוצר / שירות ספציפי יהיה תוקף למשך שנתיים לפחות, ממועד אספקתם ללמ"ס במקרה של תו מודפס או אספקתם לנסקר במקרה של תו דיגיטאלי.
- 4.3.3. הארכת תוקף השוברים מעבר לאמור לעיל הינה לשיקול דעת הספק.

4.4. מימוש השוברים :

- 4.4.1. הסכום הנקוב בשובר יכובד בכל בתי העסק בכל התחומים שיוצעו בשובר בערכו המלא (לפחות 50 ש"ח + מע"מ). כמו כן, ניתן יהיה לממש שובר בעל ערך כספי נקוב באופן חלקי תוך קבלת זיכוי לאותו בית עסק עבור הסכום הנותר.
- 4.4.2. ניתן יהיה לממש את השובר בכל שעות פעילות בית העסק הרלוונטי בכל ימות השבוע שבהם העסק פעיל.
- 4.4.3. היה ובית עסק שלגביו ניתן השובר אינו כשיר לספק את השירות, מכל סיבה שהיא ובכלל זה בשל פשיטת רגל, מחויב הספק ליתן הטבה שוות ערך במקום ההטבה שאינה ניתנת למימוש, ובכפוף לקבלת אישור בכתב של הלמ"ס לגבי ההטבה החלופית.
- 4.4.4. אין לכלול הגבלות או תנאים למימוש השובר ללא אישור מראש ובכתב של נציג הלמ"ס.
- 4.4.5. מובהר כי במקרה של שובר פגום (כגון קישור לא פעיל וכיו"ב), על הספק להחליף אותו בשובר תקין בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

4.5. תנאי השוברים

- 4.5.1. על תווי השי להקנות הטבות למוצר מסוים או לשירות מסוים ו/או לאפשר רכישה בערך הסכום הכספי הנקוב בו, בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.5.2. שימוש בתווי השי יתאפשר בבתי עסק/לטובת פעילות, בלפחות ארבעה (4) מתוך שבעת (7) התחומים המפורטים להלן.
- 4.5.3. השימוש בתווי השי יתאפשר במקומות שבפריסה ארצית מינימאלית, בהתאם לתחום שלגביו הוא ניתן, כמפורט להלן.
- 4.5.4. התחומים שלגביהם ניתן לספק שובר, ההטבות האפשריות והדרישה לפריסה ארצית מינימאלית :
א. ארוחות – שובר לארוחה זוגית במסעדות ובתי קפה.

- פריסת בתי עסק למימוש ההטבה בתחום ארוחות: לפחות שני בתי עסק (או שני סניפים של בית עסק אחד) בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת.
וכן: לפחות שלושה בתי עסק (או שלושה סניפים של בית עסק אחד) בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז, לא כולל הערים המצוינות לעיל).
- יש להציע בין היתר מקומות מימוש כשרים או כשרים למהדרין (לפחות אחד בכל עיר ואזור כאמור לעיל).

ב. **פעילויות תרבות** – שובר להטבה מסוימת כגון כרטיס זוגי לבית קולנוע, כרטיס/ים למוזיאונים, הצגות, סטנד-אפ ומופעים.

- פריסת בתי עסק או הפעילות (הופעה וכ"ו) למימוש ההטבה בתחום פעילויות תרבות: לפחות בית עסק/פעילות אחד בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת. וכן: לפחות שני בתי עסק (או שני סניפים של בית עסק אחד)/ פעילויות בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

ג. **פעילויות פנאי, נופש או העשרה בתחומים הבאים** – שובר להטבה מסוימת כאמור להלן: לפעילויות פנאי / ספורט / ספא כגון סדנה, שיעור, יעוץ, עיסוי וטיפולים משלימים.

או

לאטרקציה תיירותית כגון כרטיסי כניסה לפארקים ואתרים.

- פריסת בתי עסק או הפעילות למימוש ההטבה בתחום פעילויות פנאי, נופש או העשרה: לפחות בית עסק/ פעילות אחד בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת.
- וכן: לפחות שני בתי עסק (או שני סניפים של בית עסק אחד) בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

ד. **ברשתות הלבשה** – שובר בסכום כספי נקוב למימוש.

- פריסת בתי עסק למימוש ההטבה בתחום רשתות הלבשה: לפחות שלושה בתי עסק בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת. וכן: לפחות שלושה בתי עסק בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

ה. **ברשתות ספרים ומדיה** – שובר בסכום כספי נקוב למימוש.

- פריסת בתי עסק למימוש ההטבה בתחום רשתות ספרים ומדיה: לפחות שני בתי עסק (או שני סניפים של בית עסק אחד) בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת. וכן: לפחות שלושה בתי עסק (או שלושה סניפים של בית עסק אחד) בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

ו. **חנויות כלי ומוצרי בית** - שובר בסכום כספי נקוב למימוש.

- פריסת בתי עסק למימוש ההטבה בתחום חנויות כלי בית ומוצרי בית: לפחות שני בתי עסק (או שני סניפים של בית עסק אחד) בכל אחת מהערים הבאות: ירושלים, תל אביב, חיפה ואילת. וכן: לפחות שלושה בתי עסק (או שלושה סניפים של בית עסק אחד) בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

ז. **חנויות מזון** – שובר בסכום כספי נקוב למימוש ברשת מזון בפריסה ארצית – לפחות שלושה סניפים בכל אחד מהמחוזות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל: ב"ש והדרום, חיפה והצפון, ת"א והמרכז לא כולל הערים המצוינות לעיל).

יובהר כי הצעה שלא תענה על התנאים האמורים - הן מבחינת כמות התחומים והן מבחינת הפריסה הארצית, תיפסל על הסף.

4.6. מערך תפעול ובקרה

4.6.1. על המציע שיזכה במכרז ויספק את תווי השי להפעיל מערך תפעול מלא שאליו יוכלו לפנות הצרכנים (המשיבים מקבלי התו) במשך כל תקופת תוקף התווים. על המערך לכלול מוקד פניות טלפוני הפעיל בשעות העבודה המקובלות ונותן מענה (אנושי + אפשרות לחזרה לפונה) לשאלות ותקלות, כמו גם תיבת דוא"ל. המציע הזוכה מתחייב לתת מענה ראשוני לכל פניה בתוך 48 שעות ממועד הפנייה, לכל היותר, ולפעול ברציפות למתן מענה מלא בתוך 3 ימים ממועד הפנייה, לכל היותר.

4.6.2. לנציגי השירות מטעם המציע הזוכה יהיה כל המידע אודות השוברים, בתי העסק הרלוונטיים וסטטוס כל שובר (נוצל / לא נוצל).

4.6.3. הזוכה יבצע בקרה שוטפת על כניסה לקישור, בחירת ההטבה ומימוש בפועל של השוברים הדיגיטליים, ויעביר ללמ"ס אחת לחודש דיווח אודות הנ"ל לפי פילוחים ומאפיינים שתדרוש הלמ"ס. לגבי השוברים המודפסים ידווח הזוכה על המימוש בפועל, לפי פילוחים ומאפיינים שתדרוש הלמ"ס, פעם ברבעון. אין באמור כדי לגרוע מאפשרות הלמ"ס לדרוש דיווחים בעניין מעת לעת. הלמ"ס תהא רשאית לקבל מידע כאמור גם לאחר תום תקופת ההתקשרות עם הספק.

5. מנהלה

5.1. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של הלמ"ס בכתובת www.cbs.gov.il, או מאתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il.

המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז מאושרת על ידי עו"ד, בנוסח המחייב המובא בנספח 4. לקבלת המסמך, יש להפנות לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל.

5.2. שאלות ותשובות

5.2.1. שאלות ובירורים יש להפנות לאיש הקשר של הלמ"ס, לדוא"ל MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. כל הפניות בגין מכרז זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו בכתב בלבד עד יום ה', 4.10.2018 בשעה 12:00.

כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.

5.2.2. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של הלמ"ס יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.MR.GOV.IL, זאת לכל המאוחר 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס.

5.2.3. על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי הצעה, חתומים כשאר המסמכים כמפורט בסעיף 10.6. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.2.4. יצוין כי לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה.

5.2.5. יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של הלמ"ס בקשר עם המכרז, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג, כפי שיפורטו בטופס "פרטי המציע ונציגו" (נספח 1, סעיף 2). הודעות ומסמכים שישלחו ע"י הלמ"ס לנציג כאמור, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

5.2.6. המציע רשאי לשנות את פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה שאליה מצורפים טפסים 1-2 בנספח 1 כשהם מעודכנים וחתומים ע"י הנציג החדש, בדואר אלקטרוני שישלח לכתובת MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. השינוי כפוף לקבלת אישור מנציג הלמ"ס על קבלת ההודעה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

המכרז מופנה לגופים העוסקים באספקת תווי שי והעונים על תנאי הסף שלהלן. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה:

6.1. על הגוף המציע להיות גוף הרשום כנדרש על פי דין.

6.2. למציע אין תובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה. יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני.

6.3. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:

6.3.1. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

6.3.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.

6.4. ערבות הצעה:

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח, המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר - אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. סכום הערבות יהיה 3,000 ש"ח. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בחוברת הצעה (נספח 1, סעיף 5).

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תיפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על הנוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית וכן העתק.

הערבות תעמוד בתוקף עד יום 18.1.2019.

6.5. למציע ניסיון באספקת תווי שי דיגיטליים בלפחות שנתיים מתוך השנים 2013-2018 (עד למועד האחרון להגשת ההצעה), עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל של 3,000 שוברים דיגיטליים בשנה בשה"כ.

6.6. הצעתו של המציע (שתפורט בהתאם לסעיף 9 בנספח 1 למסמכי המכרז) עומדת בדרישות השווי הכספי המינימאלי של השובר והדרישות לעניין התחומים שלגביהם ניתן לספק את השובר, ההטבות האפשריות והפריסה הארצית המינימאלית, כמפורט בסעיפים לעיל 4.2.2 ו-4.5.4.

7. תקופת ההתקשרות והיקפה

7.1. תקופת ההתקשרות לאספקת תווי השי, תחל ביום חתימת הסכם ההתקשרות ותסתיים ביום האחרון של פברואר הקרוב.

הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות, בתקופה של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה כוללת של חמש שנים (כולל התקופה האמורה בסעיף 7.1), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות.

7.2. בנוסף לאמור, לאחר תקופת התקשרות של חמש שנים, בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים, תתאפשר הארכה נוספת של ההתקשרות עד לתקופה של שנה בכל פעם.

7.3. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות וכן להביא לסיומה.

8. אישורים והתחייבויות בגין הגשת הצעה

על המציע, להגיש את הצעתו, כשהיא מלאה וחתומה כנדרש על גבי חוברת ההצעה (נספח 1).

להלן פירוט המסמכים/אישורים שעל המציע לצרף/להגיש:

8.1. חוברת המכרז כולה (כולל טיוטת הסכם ההתקשרות) חתומה בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד ועמוד.

8.2. אישור עו"ד למורשה חתימה כנוסחו בנספח 1 (סעיף 2) - הצהרת המציע.

8.3. מסמך שאלות ותשובות - חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע כל עמוד ועמוד.

8.4. במעטפה נפרדת - טופס הצעת המחיר (נספח 2) אשר יצורף, כאמור בסעיף 10.6.

9. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות

לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובדרישות המכרז ולטובת מתן ניקוד האיכות, על המציע להגיש בהצעתו את המסמכים הבאים:

9.1. מסמך המתאר את אופן מתן השירותים המוצע על ידי המציע (נספח 1, סעיף 9), אשר עליו הוא מתחייב במקרה של זכייה במכרז, הכולל בין היתר:

א. תיאור התווים המוצעים, ובכלל זה ההטבות המוצעות, הסכום הכספי המוצע שלא למוצר/שירות מסוים ופירוט התחומים, בתי העסק ופריסתם והפעילויות שלגביהם יכובד התו ומיקומם.

ב. תיאור מערך התפעול והבקרה הקיים אצל הספק.

ג. המחשה ויזואלית של השובר ואופן השימוש בו (ע"י תמונות, צילומי מסך וכד').

יודגש כי איכות ההצעות תיבחן בעיקרה על התרשמות על סמך מסמך זה. מבלי לגרוע מזכויות הלמ"ס, יובהר כי הלמ"ס תהא רשאית – ולא חייבת – לפנות למציעים לקבלת הבהרות לגבי מסמך זה, ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.

מציע שיזכה במכרז ויחתם עמו הסכם התקשרות יידרש לקיים את כל האמור במסמך זה וללא הוספת תנאים ומגבלות. מקרים חריגים יתאפשרו אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

9.2. נתונים כלליים של המציע

על המציע, לפרט את שמו, פרטי איש הקשר שלו לכל הנושאים הקשורים במכרז זה ושאר פרטיו כמפורט בטבלת "פרטי המציע ונציגו" (נספח 1, סעיף 2 בחוברת ההצעה).

9.3. ניסיון

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז תוך מילוי טבלאות "ניסיון המציע בעבודות דומות" (נספח 1, סעיף 3 בחוברת ההצעה). טבלה זו תשמש לאימות נתונים, לבדיקת עמידתו בתנאי הסף, בהתאם להוראות מכרז זה.

הלמ"ס יכולה לפנות אל אנשי הקשר של הלקוחות שבטבלאות ו/או נציגים אחרים של אותם הלקוחות, על מנת לברר פרטים על השירותים שקיבלו מהמציע ועל רמת שביעות רצון מן השירותים ומן המציע. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה. אם ההצעה היא מטעם מציע אשר ללמ"ס ניסיון איתו, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס ו/או נציג אחר שייקבע, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

9.4. אישורים נוספים

9.4.1. תעודת רישום על פי דין על שם המציע בהתאם לסוג התאגדותו.

9.4.2. תעודת רישום ברשויות המס.

9.4.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 :

▪ אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות כחוק או על פטור מלנהלם, מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס.

▪ תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה (נספח 1, סעיף 4).

9.4.4. על מציע שהוא תאגיד להגיש בנוסף :

▪ אישור עורך דין המאשר זכויות החותמים בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה.

▪ אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני).

9.4.5. הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בחוברת ההצעה (נספח 1, סעיף 1) בין היתר, כי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על כל נספחיו.

9.4.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח 1 סעיף 7).

9.4.7. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (נספח 1 סעיף 8).

9.4.8. על מציע העונה על הדרישות של חוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15), התשנ"ב - 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל), "אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

▪ אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה- הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

▪ אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים- אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"תצהיר"- תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

9.5. המשרד רשאי לדרוש מכל מציע מסמכים ואישורים נוספים, אשר לדעתו נחוצים להוכחת כשירות המציע להשתתף במכרז, ולהוכחת ניהול כדין של המציע כעסק בארץ, ובכלל זה רישומו כתאגיד (אם רלוונטי), ועל כל מציע לספקם. כמו כן, המשרד רשאי לדרוש כל מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר), הדרושים לדעתו לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה.

מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא כל המידע, המסמכים והאישורים המפורטים לעיל בסעיף 9 זה, עלולה להיפסל.

10. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

10.1. הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה ובכללן כל השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף 4 לעיל.

10.2. המציע מצהיר כי ההצעה תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בסעיף 3.

10.3. המשרד רשאי להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם יעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה והערבות בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה והערבות כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.

10.4. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה בסעיף 10.2 או 10.3 במקרה שהמציע לא האריך את תקופת התוקף, לפי העניין, רשאית הלשכה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו.

10.5. הודעה על ביטול ההצעה תועבר ללמ"ס בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה בלמ"ס.

10.6.1. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז-19-2018".

10.6.2. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

○ מעטפה ראשונה

○ תשובת המציע, כולל המכרז, כל נספחיו לרבות ההסכם והערבות ובצירוף שאר המסמכים כנדרש בסעיף 9 לעיל וללא הצעת המחיר.

○ תשובת המציע על כל תכולתה, כולל: שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה, תהיה חתומה בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

○ ההצעה תוגש באופן הבא: שני עותקים מודפסים וכרוכים - עותק אחד שיהווה עותק מקור + עותק אחד נוסף, וכן עותק אחד סרוק על גבי מדיה מגנטית נשלפת (DISK ON KEY).

○ על מעטפה זו יירשם "מעטפה א'".

○ מעטפה שנייה

○ הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט (ע"ג הטופס בנספח 2) – בשני עותקים.

○ על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב'".

10.6.3. יובהר, כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז ובכלל זה לא בטופס הצעת המחיר. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה של הלמ"ס.

10.6.4. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

10.6.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית.

10.6.6. את ההצעה, יש להגיש במסמך קשיח לתיבת המכרזים של הלמ"ס שבקומת הכניסה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי, גבעת שאול, ירושלים עד יום חמישי, 18.10.2018 בשעה 12:00 בצהריים. רק הצעות שיוגשו במסמך קשיח כאמור, ייבחנו.

10.6.7. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות - תיפסל על הסף.

10.7. על המציע לספק את שירותי מתן תווי השי בעצמו והוא אינו רשאי להסתייע בקבלני משנה.

11.1. מחירים

11.1.1. על המציע לנקוב במחיר קבוע עבור תו שי אחד - לא כולל מע"מ. הלמ"ס תשלם עבור כל תו שי - לכל היותר 50 ₪ לא כולל מע"מ - ללא קשר ו/או תלות לשווי השובר עבור הנסקר שיקבל אותו. על הצעת המחיר לעמוד במגבלת מקסימום זו, הצעת מחיר גבוהה מ-50 ₪ לא כולל מע"מ - תיפסל.

(לשם הבהרה - בהינתן מע"מ של 17% - על המציעים להציע תו שי בשווי או בסך (בהתאם לתחום) של 50 ₪ + 17%, משמע תו בשווי או בסך 58.5 ₪ - לפחות.

המחיר שתשלם הלמ"ס עבור תו זה יהיה לכל היותר 50 ₪ + 17% מע"מ, משמע מחיר מקסימלי לתו שי אחד יעמוד על 58.5 ₪, מחיר גבוה מזה - ייפסל).

11.1.2. על הצעת המחיר של המציע לכלול את כל הוצאותיו לצורך אספקת תווי השי ויתר העבודות המפורטות במכרז זה, לרבות שכר עובדיו, הוצאות משרד, נסיעות, הנהלה וכלליות וכיו"ב. המחיר שיוצע יהיה מחיר סופי.

11.1.3. המציע יציע את הצעת המחיר שלו בגין ביצוע העבודה, באמצעות טופס הצעת המחיר (נספח 2). על המציע לציין בסעיפים המתאימים את התמורה הנדרשת על-ידיו עבור מתן השירות, תוך ציון המחיר הסופי לא כולל מע"מ וכן מחיר הסופי הכולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. במקרה של סתירה בטופס הצעת המחיר - לצורך השוואה בין ההצעות, ייבחן המחיר המצוין הכולל מע"מ. במקרה שבו יחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית לצרכי תשלום לספק, סכום התמורה בפועל יעודכן בהתאם.

11.2. תנאי תשלום

11.2.1. בתחילת כל חודש יעביר הספק חשבונית על ביצוע בפועל לגבי החודש שקדם לו עם פירוט כמות תווי השי שסופקו ללמ"ס במסגרת ההתקשרות. הספקה ללמ"ס לעניין זה - לגבי תו דיגיטלי: הועבר קישור לגישה לתו לנסקר; לגבי תו מודפס: התו המודפס הועבר ללמ"ס. החשבונית תוגש לאישור נציג הלמ"ס.

11.2.2. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שהתקבל יעשה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 המתעדכנת מעת לעת (מצורפת בנוסחה המעודכן לעת הזו, כנספח ד' להסכם - הנוסח שיהיה מעודכן הוא שיחייב) ומותנה בין היתר באישור נציג המשרד לחשבונית שהוגשה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת.

11.2.3. תשלום מע"מ לספק, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד אספקת התו ע"י הספק.

11.2.4. במקרים בהם יינתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או שהומצאה חשבונית גויה, יחושב מניין הימים לתשלום החשבונית מיום אישור החשבונית על ידי נציג המשרד. יודגש כי ככל שהחשבונית שתוגש ע"י הספק לא תכלול פרט מהותי הנדרש להיות מפורט בה, תוחזר החשבונית לספק והמשרד יראה זאת כאילו לא הוגשה.

11.2.5. במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס (דוגמת ערבות), עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית ולספק לא תהיה כל טענה על כך.

11.2.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

11.2.7. ללמ"ס תהיה זכות עיכוב לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לה.

11.2.8. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לה.

12. בדיקת ההצעות, הערכתן וקביעת הזוכה

שלב א' : בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, ייפסלו.

שלב ב' : בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בתנאי הסף בלבד, בהתאם למפורט בסעיף "בדיקת האיכות" (סעיף 12.2).

שלב ג' : פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים וחישוב ציון המחיר כדלהלן :

12.1. אמות המידה לבדיקת ההצעות

איכות – 80% מהשקלול הכולל. בחינת האיכות בהתאם למפורט בסעיף 12.2 לעיל.

מחיר – 20% מהשקלול הכולל. הבדיקה תיעשה כמפורט בסעיף 12.3, לעיל.

12.2. בדיקת האיכות

ההצעות תיבחנה ותדורגנה על פי הפרמטרים שלהלן. כפי שיפורט להלן, השוואת ההצעות תיעשה הן ע"י בחינת ההצעות בכללותן והן ע"י בחינת כל תחום ותחום בהתאם לחלוקה שבסעיף 4.5 לעיל, וזאת בין היתר על סמך המסמך שיוגש על ידי המציעים לפי סעיף 9.1.

לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבצע את בדיקות האיכות המפורטות להלן, לגבי השירותים הנדרשים, תוך פנייה למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן השירותים מטעמו, לפי העניין.

משקל לסעיף זה	פרמטר איכות
24%	מגוון תחומים למימוש השובר ראה סעיף 12.2.1 להלן
52%	אפשרויות מימוש השובר בכל תחום ראה סעיף 12.2.2 להלן
24%	מגוון ועושר ההצעה בכללותה ראה סעיף 12.2.3 להלן
100%	סה"כ ניקוד איכות

12.2.1. מגוון התחומים למימוש השובר (24%) :

בסעיף 4.5 לעיל מפורטים שבעה תחומים למימוש השוברים ע"י הנסקרים, מתוכם מחויבים המציעים לספק שוברים הניתנים למימוש בלפחות ארבעה תחומים.

בסעיף זה יינתן ניקוד על הצעת שובר הניתן למימוש במספר תחומים רב יותר, באופן הבא :

עבור כל תחום נוסף (מעל ארבעה הנדרשים) בו ניתן לממש את השובר, יינתנו 8 נק' - ובלבד שעומד בתנאי הפריסה הגאוגרפית המצוינת עבור אותו תחום - ועד ל-24 נק' עבור שובר הניתן למימוש בכל שבעת התחומים.

יינתן ניקוד גם עבור תחום נוסף בו ניתן לממש את השובר, בפריסה ארצית מצומצמת יותר. במצב כזה, הניקוד יינתן באופן יחסי, בהתאם לתחום, וזאת עד לניקוד מקסימלי של 6 נק' עבור פריסה של 75% ומעלה מהפריסה המצוינת (הניקוד יינתן במספרים שלמים ולא עשרוניים, במקרה של מספר עשרוני הציון יעוגל כלפי מעלה).

לדוג': מציע הציג שובר למימוש בתחומים א', ב', ז', ח' – בהתאם לפריסה הנדרשת בהם. בנוסף, השובר המוצע ע"י מציע זה מאפשר גם מימוש בתחום פעילויות הפנאי (ג'), אשר המיני' הנדרש בו הוא הצגת 10 בתי עסק, בהתאם להגדרת הפריסה הארצית בתחום זה. אם המציע יציג 10 בתי עסק ומעלה למימוש בתחום זה – יקבל 8 נק'. אם המציע יציג 8-9 בתי עסק למימוש בתחום זה – יקבל 6 נק'. אם המציע יציג 5 בתי עסק ומעלה למימוש בתחום זה – יקבל 4 נק'. אם המציע יציג 3 בתי עסק ומעלה למימוש בתחום זה – יקבל 3 נק'.

בכל הצעה ייבחנו כל התחומים המוצעים, וההצעה תנוקד באופן המיטבי ביותר. ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 24 נק'.

12.2.2. אפשרויות מימוש השובר בכל תחום מבחינת מספר בתי העסק וערך התו (52%) :

בסעיף 4.5 לעיל מפורטים שבעה תחומים למימוש השוברים ע"י הנסקרים. כמו כן מפורטות כמות בית העסק המינימלית למימוש ההטבה. בסעיף זה יקבלו המציעים ניקוד על הרחבת אפשרויות המימוש בכל תחום בנפרד מבחינת מספר בתי העסק בתחום, בהתאם לפירוט הבא :

א. ארוחות זוגיות בבתי קפה / מסעדות – הניקוד יינתן באופן הבא (12%) :

1. עבור כל בית עסק מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) יקבל המציע 0.5 נק', ועד ל-8 נק' עבור 16 בתי עסק נוספים (יובהר כי לעניין זה סניף נוסף של רשת בתי עסק הכלולה בהטבה אינו בגדר בית עסק נוסף).

2. מציע אשר השובר שיציג ישמש גם כשובר על סך סכום כספי עבור רכישת מוצרים אחרים (לא מוצרים מסוימים) באותו בית עסק, לפי בחירת המשתמש, יקבל 4 נק' נוספות.

ב. פעילויות תרבות – הניקוד יינתן באופן הבא (8%) :

1. עבור כל בית עסק נוסף או פעילות נוספת מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) – המציע אשר יציג את מספר בתי העסק הרב ביותר יקבל 8 נק', יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

ג. פעילויות פנאי – הניקוד יינתן באופן הבא (8%) :

1. עבור כל בית עסק נוסף או פעילות נוספת מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) יקבל המציע 0.5 נק', ועד ל-8 נק' עבור 16 בתי עסק נוספים.

ד. רשתות הלבשה – הניקוד יינתן באופן הבא (8%) :

1. עבור כל בית עסק נוסף מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) יקבל המציע 0.5 נק', ועד ל-4 נק' עבור 8 בתי עסק נוספים.
2. המציעים נדרשים להציע שובר בערך של 50 לפחות (+ מע"מ). המציעים רשאים להציג בתחום זה שובר בערך גבוה יותר. מציע אשר יציע בתחום זה את השובר בעל הערך הכספי הגבוה ביותר יקבל 4 נק', יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

ה. רשתות ספרים ומדיה – הניקוד יינתן באופן הבא (8%) :

1. עבור כל בית עסק נוסף מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) יקבל המציע 0.5 נק', ועד ל-4 נק' עבור 8 בתי עסק נוספים.
2. המציעים נדרשים להציע שובר בערך של 50 ₪ לפחות (+ מע"מ). המציעים רשאים להציג בתחום זה שובר בערך גבוה יותר. מציע אשר יציע בתחום זה את השובר בעל הערך הכספי הגבוה ביותר יקבל 4 נק', יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

ו. חנויות כלי ומוצרי בית – הניקוד יינתן באופן הבא (8%) :

1. עבור כל בית עסק נוסף מעבר לנדרש בתחום זה (לפי סעיף 4.5 לעיל) יקבל המציע 0.5 נק', ועד ל-4 נק' עבור 8 בתי עסק נוספים.
2. המציעים נדרשים להציע שובר בערך של 50 ₪ לפחות (+ מע"מ). המציעים רשאים להציג בתחום זה שובר בערך גבוה יותר. מציע אשר יציע בתחום זה את השובר בעל הערך הכספי הגבוה ביותר יקבל 4 נק', יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

12.2.3. מגוון ועושר ההצעה (24%) :

בסעיף זה ינקדו נציגי הלמ"ס את ההצעות, על פי התרשמותם, בהתאם לפרמטרים הבאים :

1. התאמת ההטבות למגוון אוכלוסיות (ובהם האוכלוסייה הדתית והחרדית, הערבית והפריפריה הגיאוגרפית) מבחינת מהות ההטבה.
 2. סוג המוצרים / השירותים המוצעים, מבחר בתי העסק והפעילויות בכל תחום.
 3. איכות המעטפת המוצעת – ניראות השובר, הנגשת המידע שבשובר, באתר האינטרנט ובמוקד בשפות נוספות מעבר לשפה העברית, מוקד לטיפול בתקלות ושירות לקוחות כללי.
- כל אחד מהסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1 (הנמוך ביותר) ועד 8 נק' ובסה"כ ניקוד מקסימלי עבור סעיף זה -24 נק'.

12.3. בדיקת המחיר

הצעת המחיר תפורט בנספח 2 למכרז. עבור תו בודד יש להציע מחיר שלא יעלה על 50 ₪, לא כולל מע"מ (ללא תלות בשווי הכספי של התו). הצעת מחיר גבוהה יותר – תיפסל.

הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר תזכה לניקוד בגובה 100% - ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

נוסחת החישוב היא :

$$100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

שלב ד' : שקלול אמות המידה של ההצעות שעברו את שלב תנאי סף (עלות ואיכות) ודירוג ההצעות בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו. תיבחר ההצעה העומדת בתנאי הסף של המכרז אשר מקבלת את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

12.4. קביעת הזוכה

ועדת המכרזים תבחר את ההצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה זוכה ורשאית היא להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי. מיד לאחר אישור ועדת המכרזים תודיע הוועדה על החלטתה, בהודעה מתאימה לזוכה, לכשירים (ככל שנבחרו) ולמציעים שלא נבחרו כלל, וערבות המכרז תוחזר להם.

12.4.1. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 9.4.8 לעיל.

12.4.2. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר ואף אחת מהן או שתיהן הינן עסקים בשליטת נשים, תבחר הלמ"ס זוכה ע"פ שיקוליה.

יובהר כי בחירת זוכה במכרז זה וחתימת הסכם ההתקשרות אתו מותנים בקיום תקציב.

13. זכויות המזמין

13.1. ועדת המכרזים של הלמ"ס רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא או להורות על ביטול המכרז.

13.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה או לפי המחיר, בגין נסיבות וטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול, ובלבד שהציגה נימוקים להחלטתה והעניקה לבעל ההצעה שלא נבחרה הזדמנות להציג בכתב את טענותיו או להשמיען בפני הוועדה.

13.3. הוועדה תהיה רשאית לבחור מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות הצפויה ביניהן.

13.4. הוועדה תהיה רשאית לבחור רק בחלק מסוים מהצעה.

13.5. אין בסעיף זה לגרוע מכל סמכות או זכות אחרת העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים.

14. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

14.1. נקבע זוכה תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות במקרה של הארכת ההתקשרות בהתאם לזכות הברירה העומדת ללמ"ס.

14.2. הסכם ההתקשרות (נספח 3 למכרז)

14.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי במידה ויזכה, הוא יחתום על ההסכם, לרבות על כל התיקונים שייעשו, אם ייעשו, במסגרת הליך השאלות והתשובות, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. לא חתם הזוכה על ההסכם כאמור לעיל, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג, לבטל את המכרז או להוציא מחדש ללא חובת נימוק. כן רשאית הלמ"ס לחלט ערבות ההצעה של מציע זה.

14.2.2. לשם הסרת כל ספק, מודגש בזה כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נבחרה, כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמין ובין המציע, וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

14.2.3. המציע הזוכה יחתום על ההסכם וחתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע הפרויקט עפ"י המפרט המופיע במסמכי המכרז ונספחיו.

14.2.4. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לפנות למציע שדורג במקום השני כדי לחתום איתו על הסכם ההתקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שזכה במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שייחתם הסכם חדש לאספקת תווי השי.

14.3. ערבות הביצוע

14.3.1. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון, צמודה למדד המחירים לצרכן. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בחוברת ההצעה (נספח 1, סעיף 6), בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בתוקף למשך שנת ההתקשרות הראשונה ועוד 90 יום. מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע ביום סגירת תיבת המכרזים למכרז זה.

14.3.2. בתום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים וכך הלאה בשנים הבאות. מדד הבסיס הינו יום סגירת תיבת המכרזים למכרז זה. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

14.3.3. ערבות הביצוע שימציא הספק כמפורט לעיל, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לחלטה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו. לזוכה תימסר הערבות בגין הגשת הצעה רק לאחר המצאת ערבות הביצוע.

14.3.4. בוטל החוזה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.

14.3.5. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

14.3.6. אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה, ותזכה את הלמ"ס בחילוט ערבות המכרז שנמסרה לה.

14.4. שימוש בפורטל הספקים

14.4.1. בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות.

14.4.2. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx#GovXParagraphTitle3>

14.4.3. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

14.4.4. הספק הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים.

14.5. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, אישור מטעם רשויות המס על ניכוי מס במקור.

14.6. חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

14.7. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של הלשכה.

14.8. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהלשכה.

14.9. הספק הזוכה הוא שיהיה תמיד אחראי כלפי הלשכה לביצוע השירותים וזאת גם אם הסכמה כאמור בסעיף 14.7 ניתנה.

14.10. התחייבויות כלליות

14.10.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

14.10.2. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומועסקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון. הספק יהיה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוח הלמ"ס, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, לפי העניין, אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

14.10.3. הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנויקין. כן יהיה הספק אחראי לבדו לכל נזק שיגרם על ידי או על ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור הלמ"ס תחויב לשאת חבות או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באורח מלא.

14.10.4. הספק מתחייב לתת ללמ"ס כל דוות שיידרש על ידי הלמ"ס ביחס למתן השירותים עפ"י מכרז זה.

14.10.5. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל הון אנושי ומינהל של הלמ"ס ובהתאם לתנאי התקשי"ר.

14.10.6. הזוכה ימציא ללמ"ס את האישורים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בחוזה ההתקשרות והנספחים לו וכל מסמך אחר שיידרש לפי מסמכי מכרז זה ו/או כחלק ממתן השירותים.

14.10.7. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, לחלט את הערבות שהגיש ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות.

14.10.8. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה. אין בהגדרת מציע כ"זוכה" או "מציע זוכה" בפרק זה כדי לגרוע מהאמור ברישא לפסקה זו.

נספח 1 - חוברת הצעה

1. הצהרת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי

ירושלים

הנדון: מכרז 19-2018 לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס

1. אני החתום מטה מציע בזה אספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז: _____

להלן הנימוק למניעת החשיפה: _____

4. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

2. פרטי המציע ונציגו

א. על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום (הוא ור"ח/עו"ד) בתחתית הטבלה.

מס"ד	פריט	פרוט
	המציע	
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	סוג ההתארגנות	
3.	תאריך ההתארגנות	
4.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
5.	מס' עוסק מורשה	
6.	כתובת המציע	
7.	טלפון	
8.	פקס	
9.	דוא"ל	
10.	מנכ"ל המציע	
11.	מס' נותני שירותים, שהחברה מעסיקה בתחום בו ניתן השירות.	
12.	שמות ות"ז של מורשי החתימה	
	איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה	
13.	שם	

14.	תפקיד	
15.	מספר טלפון	
16.	מספר טלפון נייד	
17.	מס' פקס	
18.	דוא"ל	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ב. תצהיר של מורשי החתימה

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

1. אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 19-2018 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס.
2. תחום הפעילות העיקרי של החברה הינו מתן שירותים בתחום מתן תווי שי ובכך יש לה ניסיון של _____ שנים.

שם וחתימה

ג. אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

החותמים הם:

תפקיד		מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
תפקיד		מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
תפקיד		מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה

שם עורך הדין וחתימה

אספקת תווי שי דיגיטליים בשנת 2015

<u>מפרט התווים</u> <u>(תחומים, מס'</u> <u>בתי עסק ופריסה</u> <u>גאוגרפית)</u>	<u>מס' טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>כמות שסופקה</u>

אספקת תווי שי דיגיטליים בשנת 2016

<u>מפרט התווים</u> <u>(תחומים, מס'</u> <u>בתי עסק ופריסה</u> <u>גאוגרפית)</u>	<u>מס' טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>כמות שסופקה</u>

אספקת תווי שי דיגיטליים בשנת 2017

<u>מפרט התווים</u> <u>(תחומים, מס'</u> <u>בתי עסק ופריסה</u> <u>גאוגרפית)</u>	<u>מס' טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>כמות שסופקה</u>

אספקת תווי שי דיגיטליים בשנת 2018

<u>מפרט התווים</u> <u>(תחומים, מס'</u> <u>בתי עסק ופריסה</u> <u>גאוגרפית)</u>	<u>מס' טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>כמות שסופקה</u>

במידת הצורך ניתן להוסיף טבלאות נוספות

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

4. תצהיר לפי ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2018/XX לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים עבור הלמ"ס. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

5. ערבות הצעה

הנני מצהיר כי :

מצורף כתב ערבות הצעה

נוסח ערבות ההצעה תואם את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.

תוקף הערבות הינו עד לתאריך 18.1.2019.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס'

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **3,000 ש"ח בלבד**. (במילים: **שלושת אלפים ש"ח**), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז 19-2018 לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס** אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 18.1.2019. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק/חברת הביטוח: _____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס'

לבקשת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000** ₪ בלבד. (במילים: **עשרת אלפים ש"ח**), (להלן: "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם **מכרז 19-2018 לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

שם הבנק/חברת הביטוח: _____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

<u>תאריך</u>	<u>שם</u>	<u>חותמת</u>	<u>שם המצהיר</u>	<u>חתימת</u>
	<u>המציע</u>	<u>המציע</u>	<u>המצהיר</u>	<u>המצהיר</u>

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

8. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז 19-2018 לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עורך הדין

9. פירוט הצעת המציע

על המציע לפרט אודות תווי השי המוצעים על ידו, בהתאם לדרישות המכרז, לשירותים הנדרשים, לאמות המידה ולסעיף 8.4 למסמכי המכרז.

עמידה בתנאי הסף ואיכות ההצעה תימדד בהתאם למסמך זה. לא תינתן אפשרות להשלים מידע מעבר למסמך זה ועל כן מוצע למציעים להרחיב ולפרט בו את כלל המידע הרלוונטי לבחינת איכות הצעתם.

יש לסמן את התחומים הנכללים בהצעה ולמלא את הפירוט בפורמט הבא:

1. תו השי המוצע כולל הטבות בתחומים הבאים (יש לסמן X / V בהתאם לתו המוצע):

- ארוחות
- פעילויות תרבות
- פעילויות פנאי, נופש או העשרה
- רשתות הלבשה
- רשתות ספרים ומדיה
- חנויות כלי ומוצרי בית
- חנויות מזון
- תחומים נוספים: _____

2. פירוט בהתאם לתחומים הנדרשים:

התחום: ארוחות במסעדות ובתי קפה

- א. ההטבה המוצעת: _____
- ב. השובר ישמש גם כשובר על סך סכום כספי עבור רכישת מוצרים אחרים באותו בית עסק: **כן / לא** (הקף את הרלוונטי); אם כן - שווי כספי של התו למימוש בתחום זה: _____ ש.
- ג. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר – עם פירוט הכשרות (כשר / לא כשר).
- ד. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

התחום: פעילויות תרבות

- א. ההטבה המוצעת: _____
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר.
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

התחום: פעילויות פנאי נופש או העשרה

- א. ההטבה המוצעת: _____
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר.
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

□ התחום: רשתות הלבשה

- א. שווי כספי של התו למימוש בתחום זה: _____ ש.
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר.
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

□ התחום: רשתות ספרים ומדיה

- א. שווי כספי של התו למימוש בתחום זה: _____ ש.
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר.
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

□ התחום: חנויות כלי ומוצרי בית

- א. שווי כספי של התו למימוש בתחום זה: _____ ש.
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של בתי העסק (יש לפרט כתובת מלאה) שבהם ניתן יהיה לממש את השובר.
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

□ התחום: חנויות מזון

- א. שווי כספי של התו למימוש בתחום זה: _____ ש.
- ב. פריסה ארצית (הקף את הרלוונטי) – מלאה / חלקית / יותר מהנדרש לפי תנאי הסף; להוכחה בעניין יש לצרף רשימה של רשתות ופריסת הסניפים שבהם ניתן יהיה לממש את השובר (יש לפרט כתובת מלאה).
- ג. הערות בעניין ההטבה בתחום זה.

□ תחומים נוספים:

3. פירוט כללי:

פירוט אודות הכרטיס, אודות הטבות נוספות שאינן כלולות בתחומים לעיל, אפשרות שימוש בכפל מבצעים והנחות, אתר האינטרנט והקישורים למימוש ההטבות (מומלץ לצרף דוגמאות ויזואליות ולפרט על אופן המימוש דרך האתר), השפות שבהן יונגש המידע למחזיקי השובר, בקרת הספק ומרכז טלפוני ועוד.

נספח 2 – טופס הצעת מחיר

1. על המציע למלא את הצעת המחיר עבור אספקת תו שי אחד בשווי 50 ₪ לפחות + מע"מ בהתאם לטבלה להלן.
2. במכרז זה קיימת מגבלת מחיר מקסימלי – על המציע לנקוב במחיר שלא יעלה על 50 ₪ + מע"מ. אין לחרוג ממגבלה זו.
3. על המחיר המוצע לכלול את כל התשלומים הנדרשים וכל העלויות האמורות במכרז, לרבות מע"מ וכל מס אחר, תקורת הספק, הוצאות הנהלה וכלליות וכיו"ב.
4. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
5. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
6. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
7. הצעת המחיר:

מחיר לא כולל מע"מ	מחיר כולל מע"מ (17%)	הפריט
_____ ₪	_____ ₪	תו שי בודד

למען הסר ספק, התשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות תווי השי שיופקו בפועל לשימוש על ידי הנסקרים (לגבי תו דיגיטלי – תשלום עבור שליחת קישור מקוון לנסקר; לגבי תו מודפס – תשלום עבור העברת תו מודפס ללמ"ס).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 3 - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2018

בין:

מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

באמצעות מורשי החתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951

(להלן: "הלמו"ס / המשרד")

מצד אחד

לבין הספק:

_____ ח.פ.:

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים
לחתום בשמו

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והלמ"ס מעוניינת לספק תווי שי למשיבים על סקרים מסוימים שהיא עורכת, בהתאם לשיקול דעתה
(להלן: "השירותים"),

והואיל והלמ"ס פרסמה מכרז 2018-19 לאספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום
_____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל
נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם
זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יספק עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז בהצעה ובהסכם זה,
באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד

בין המשרד לבין הספק;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. מסמכי המכרז ומסמכי המציע, לרבות נספח הצעת המחיר-כתב הכמויות מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשה לפרשנות הסכם זה.
- 1.4. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
- 1.5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.6. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.7. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. נספחים

- נספח א' – המכרז כולל הנספחים
- נספח ב' - מענה הספק למכרז
- נספח ג' – סודיות
- כתב ערבות ביצוע
- נספח ד' – הוראות תכ"ס: בעניין "מועדי תשלום" (1.4.0.3), ובעניין "חוזה פורטל ספקים" (7.7.1.1), בנוסחן העדכני, כפי שמתעדכן מעת לעת (מבלי לגרוע מתוקפן של הוראות תכ"ס אחרות הרלוונטיות להתקשרות).

3. נציגי הצדדים

- נציג הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ או נציג מטעמו.
- נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ .

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו ועד היום האחרון של פברואר הקרוב. הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות, בתקופה של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה כוללת של חמש שנים (כולל התקופה האמורה בסעיף 4.1), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות.
- 4.2. בנוסף לאמור, לאחר תקופת התקשרות של חמש שנים, בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים, תתאפשר הארכה נוספת של ההתקשרות עד לתקופה של שנה בכל פעם.

4.3. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או מי מטעמו, או במקרה של ביצוע פשע על ידי מי מהם, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפירוק הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים על הספק – יהיה המשרד, באישור סמנכ"ל הון אנושי ומינהל בלמ"ס, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד בתקופה שעד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי, ללא תנאים וללא שום פגיעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר כי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי מסמכי המכרז לרבות המפרט, הסכם זה ונספחיו.

5.2. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות, הנדרשים לשם אספקת השירותים שלפי הסכם זה.

5.3. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6. עובדים

6.1. הספק יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

6.2. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

6.3. מובהר כי הפרת הוראות אלו, חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה. לא תישמע כל טענה כנגד הלמ"ס במקרה של הפרת הוראות כאמור והאחריות לעמידה בהוראות אלה תחול על הספק בלבד.

7. היתרים רישיונות ואישורים

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות וכי הוא רשום כנדרש על פי דין,

בהתאם לעניין. הקבלן מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ולעדכן את המשרד, מיוזמתו ובכתב, במקרה שמסמך או אישור בוטל, פג תוקפו וכיוצא באלה.

7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי קבלת נסח חברה/שותפות עדכני המעיד בין היתר על היעדר חובות אגרה שנתית, תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.

7.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.5. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. האחריות על עמידה בהוראות הדין תחול על הספק בלבד.

8. השירותים שיינתנו על-ידי הספק

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז, ובהצעה: אספקת תווי שי למשיבים על סקרים של הלמ"ס, בהתאם לדרישות המכרז, ולרבות הפעלת כלל המערך הדרוש, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה הגבוהה ביותר.

8.2. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

8.3. הספק יאפשר לנציג הלמ"ס לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י הלמ"ס ויסייע בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק ללשכה כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

8.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם הלמ"ס, על מנת להוציא לפועל את התחייבותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונה המלאה של הלמ"ס. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.

8.5. קבעה הלמ"ס כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי הלמ"ס.

8.6. קבעה הלמ"ס כי ביצוע השירותים ע"י הספק אינו לשביעות רצונה, תידע הלמ"ס את הספק על כך בכתב; אם לא תוקן המצב לשביעות רצונה של הלמ"ס תוך חמישה ימים ממועד מתן הודעה כאמור, רשאית הלמ"ס להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים במקום הספק, ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק תוך ביצוע הורדות מחשבונו של הספק, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ולספק לא תהיה טענה בעניין.

9. פיקוח המשרד

9.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לפקח על ביצוע הנדרש פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם.

9.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10. תשלום התמורה

10.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת תווי השי (בקיטור מקוון או בתו מודפס) לפי הסכם זה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק על גבי "טופס הצעת מחיר" - נספח ב' להסכם זה, בתוספת מע"מ כחוק.

10.2. התמורה תשולם לספק בכפוף להקצאה תקציבית מתאימה, עבור תווי שי דיגיטאליים ומודפסים, שסופקו לנסקרים / לנציג הלמ"ס, בהתאם לסוג התו, וכנגד הצגת חשבונית מס. חשבונית המס תוגש לנציג הלמ"ס בתחילת כל חודש, ותתייחס אל תווי השי שסופקו כאמור בחודש החולף. החשבונית תכלול את כמות תווי השי שסופקו - בפירוט נפרד לתווי שי בפורמט דיגיטאלי ולתווי שי מודפסים - וכן את המחיר שנקבע בהצעת המחיר של הספק כאמור.

10.3. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה הקבועה כאמור לעיל היא מלאה ומוחלטת ומלבדה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.

10.4. הלשכה רשאית לעכב תחת ידה את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראתה, כי שירותי אספקת תווי השי אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.

10.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.7.1.1 המצורפת להסכם זה. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11. תנאי תשלום

11.1. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שיתקבל יבוצעו על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר
בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>.

11.2. במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או הומצאה חשבונית שגויה.

11.3. במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס (דוגמת ערבות), עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית.

11.4. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

11.5. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהספק חב לה.

11.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

11.7. לספק לא תהיינה כל דרישה או טענה כלפי המשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר בפרטים בדרישת התשלום.

11.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

11.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

12. סופיות התמורה

12.1. מוצהר ומוסכם כי התמורה בכפוף לאמור בנספח התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין.

12.2. כל מס, היטל, או תשלום חובה, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הספק שעל פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הלמ"ס תנכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה.

13. קיזוז

13.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום שהוא המגיע למשרד מהספק.

14. אי תחולת יחסי עובד - מעביד

14.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ואו לכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע - התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

14.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין הלמ"ס, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק, לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין הלמ"ס כל יחסי עובד ומעביד. הספק מתחייב לשאת בכל הוצאה שתהיה ללמ"ס בגין כל תביעה שתוגש נגדו ע"י מי מהעובדים מטעם הספק.

14.3. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי הספק (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו, והלמ"ס לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

14.4. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק או מי מטעמו כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר

לאלה של הקבלן, ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

14.5. היה וייקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

14.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

15. נזיקין

15.1. מעת חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת ההסכם יהיה הספק בלבד אחראי כלפי כל אדם ורשות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המשרד לגופם, ו/או לרכוש של כל אדם אחר, לרבות עובדי בניין המשרד, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, וכן הוא מתחייב לשלם כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או כרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

15.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

15.5. המשרד יהיה רשאי לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והספק לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הספק במחירם של תיקונים כנ"ל.

16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

16.1. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.2. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

16.3. הספק מתחייב להביא הוראה זו לידיעתו של כל הפועל מטעמו.

17. שמירת סודיות

17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שהגיעו לידי בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, כולל מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש) התשל"ב-1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי סעיף זה, מהווה עבירה פלילית ובכלל זה לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב-1972 ולפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.3. הפרת הוראות סעיף זה, לרבות אם ההפרה היא של גורם מטעמו של הספק ולא על ידי הספק עצמו, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה, תהא הלמ"ס זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי האבטחה לאלתר, בהודעה לספק.

17.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס, יחזיר הספק ללמ"ס כל חומר שנמסר לו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

17.5. הספק מתחייב לחתום על נספת- "התחייבות לשמירת סודיות" המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ולהחתים כל אדם שעשוי להיחשף למידע כאמור על הנספח האמור טרם ביצוע השירותים על ידי אדם כאמור. יודגש כי לא יותר לספק או לכל גורם מטעמו להתחיל בביצוע תפקידו על פי הסכם זה, כל עוד לא חתם על הצהרת סודיות כנדרש.

17.6. הוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה.

17.7. הספק מתחייב להביא הוראה זו לידיעתו של כל הפועל מטעמו.

18. ביקורת

18.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה ובהעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות.

18.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

18.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

18.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי כלשהו לרבות לצורך ביקורת של רואה חשבון או כל נציג אחר מטעם המשרד בבתי העסק עמם התקשר הספק.

19. הסבת ההסכם

הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לצד שלישי כלשהו כל זכות או חובה הנובעות מהסכם זה, לרבות תשלום דמי ניהול, אלא אם כן נתנה לכך הלמ"ס את הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות ואחריות או חובה כלשהן על פי דין או לפי הסכם זה. בכל מקרה יישאר הספק אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

20. סיום ההתקשרות ושינוי בהסכם או בתנאים

20.1. הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת על ביטול ההסכם, ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, בלא צורך במתן נימוקים, ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין סיום ההתקשרות. במקרה כזה תשלם הלמ"ס את התמורה עבור השירות שביצע הספק.

20.2. במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בהרכב השירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שימצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיה.

20.3. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

21. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

21.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

21.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר ללמ"ס את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את הלמ"ס בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

21.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

22. פיצוי מוסכם

מבלי לגרוע מהאמור במכרז לרבות הסכם זה, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מתויב בתשלום פיצוי מוסכם עפ"י המפורט להלן.

מהתשלומים המגיעים לספק או מהערבויות שהגיש, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות. ביצוע ההורדות לא ימנע מהלמ"ס חיוב נוסף של הספק בכל נזק אחר שייגרם או בקבלת סעד נוסף כלשהו. מודגש כי פירוט הפיצויים המוסכמים שלהלן הינו חלקי בלבד וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם. אין בהורדות שיבוצעו בכדי להפחית מאחריות הספק לביצוע המטלות במלואן.

להלן פירוט האירועים לגביהם תהא הלמ"ס רשאית להטיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, פיצוי מוסכם (מחירי הפיצויים צמודים למדד הקובע בהסכם), וסכום הפיצוי המוסכם בגינם :

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
1	איחור באספקת תווי שי (דיגיטלי או מודפס, ע"פ העניין) מכל סיבה שהיא.	250 ₪ לכל יום איחור עבור כל תו שי
2	תקלה טכנית במערכת הממוחשבת למימוש התווים ובגישת הנסקר לאתר ולמערכץ.	250 ₪ לכל שעה החל משעתיים מרגע הודעה מהלמ"ס או הנסקר לספק על התקלה.
3	אי הנגשת המידע למקבל התו ו/או מסירת מידע חלקי ו/או אי מסירת מידע מלא לנסקר אודות אפשרויות התו שקיבל	200 ₪ לכל יום החל מיום לאחר הודעה מהלמ"ס או הנסקר לספק על העניין.
4	אי כיבוד ההסכם לעניין שווי התו ואופן מימושו לרבות זמני פעילות והיעדר הגבלות ותנאים ללא אישור נציג הלמ"ס	300 ₪ לכל מקרה שהובא לידיעת הלמ"ס והתברר כמוצדק.
5	אי מתן מענה לשאלה או תקלה שניתנה במוקד השירות של הספק (הטלפוני / אתר האינטרנט/ דוא"ל וכו')	200 ₪ לכל יום עיכוב מהמועדים הקבועים לעניין מתן מענה ראשוני ו/או מתן מענה מלא לפנייה

22.1. הלמ"ס תהא זכאית לנכות או לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

22.2. תשלום פיצויים, ניכויים או קיזוזים מסכומים המגיעים לספק לא ישתררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

22.3. הספק אינו רשאי לגרוע את תשלום הפיצוי המוסכם, כולו או חלקו, משכר עובדיו.

22.4. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנוזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירות כנדרש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

22.5. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

23. ערבות

23.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הקבלן על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימצא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסך של 10,000 ₪.

23.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו-"יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

23.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

23.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 1, סעיף 6 למכרז.

23.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

23.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד, בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

23.7. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

24. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם, במקרה שהספק הסכים לתנאים מיטביים עם המשרד מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם ניתנה דרישה לכך מאת הלמ"ס.

25. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד הלמ"ס או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. כתובות והודעות

28.1. כתובת הלמ"ס : רחוב כנפי נשרים 66 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

28.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לקבלן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום

בשם למ"ס:	בשם הספק:
ערן גיל	סיגלית סוסנה
_____	_____
חשב בכיר	שם החותם בשם הספק ותפקידו
	סמנכ"לית בכירה הון אנושי ומינהל

נספחים להסכם

נספח ג' - סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – מתן תווי שי למשיבים על סקרים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס").

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין,

בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליי בקשר למתן הטובין, או בתוקף ביצוע השירותים תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה,

יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-

1981.

4. אני מצהיר כי ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
5. אני מצהיר שידוע לי כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. כחלק מכך, הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
6. אני מצהיר שידוע לי כי אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלשכה ובין הספק.
7. בסיום שירותם אלה, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס או על פי תנאי הסכם זה אחזיר ללמ"ס כל חומר שנמסר לי על ידי הלשכה לצורך ביצוע השירותים.
8. אני מצהיר שידוע לי כי חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה לביצוע תפקידו של הספק או כל גורם מטעמו וכי הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.


התחייבות לשמירת סודיות

ולראיה באתי על התתום :

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

חתימת המצהיר

תאריך

ביצוע תקציב	פרק ראשי :	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני :		
1.4.0.3	מספר הוראה :		
02	מהדורה :		
תת מהדורה : 01			

נספח ד – הוראות תכ"מ

הוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום

1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
 - 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
 - 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
 - 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
 - 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
 - 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזת מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.
 - 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.
 - 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
 - 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
 - 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה
 - 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
 - 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ס, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6.
- 2.9. פיקוח ובקרה
- 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב - חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב - חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' - דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.11. הוראות מעבר
- 2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת התכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 3.2. הוראת תכ"ס, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.
- 3.3. הוראת תכ"ס, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 3.4. הוראת תכ"ס, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
- 3.5. הוראות תכ"ס, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.

- 3.6. הוראת תכ"ס, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ס, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ס, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
 - 4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים.
 - 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.
-

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות הוראת התכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מזרכים אלה:
 - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.


דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רבש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
תיאור השינוי / נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך	מהדורה
שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום	כל ההוראה	25.07.2017	02

פורטל ספקים		הוראת תכ"ם:
ניהול ספקים	פרק משני:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
ניהול ובקרה על ספקים	תת פרק:	
7.7.1.1	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 03	

הוראת תכ"מ 7.7.1.1 - פורטל הספקים

1. מבוא

- 1.1. פורטל הספקים מהווה תשתית טכנולוגית לשיפור וייעול הקשר עם הספקים העובדים עם הממשלה וקיצור זמני התשלום לספקים, במסגרת התפיסה הכוללת לשיפור השירות, ובכלל זה:
- 1.1.1. שקיפות להזמנות הרכש לספק אשר פורסמו בפורטל, החשבונות וכלל המסמכים הנלווים אליהם.
 - 1.1.2. אישור הספק על קבלת ההזמנה.
 - 1.1.3. הגשת המסמכים הרלוונטיים לתשלום, על ידי הספק. לרבות חשבון חתום אלקטרונית.
 - 1.1.4. שקיפות לגבי סטאטוס החשבון.
 - 1.1.5. ייעול ושיפור בדיווח, מעקב ובקרה של המשרד אחר תהליכים אלו.
- 1.2. מטרת ההוראה – להנחות את המשרדים על אופן השימוש בפורטל הספקים.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ככלל, כל הזמנות הרכש עבור הספקים שהצטרפו לפורטל ספקים יפורסמו בפורטל. לפירוט סוגי הזמנות רכש, ראה הוראת תכ"ם "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 2.1.1. הזמנות מסוג **YIF** לא יפורסמו בפורטל (הזמנות ייעודיות של משרד השיכון).
- 2.2. החרגת הזמנה במערכת מפרסום בפורטל תבוצע באישור חשב המשרד ובמקרים חריגים בלבד. באחריות חשב המשרד לגבש נוהל משרדי המפרט באילו מקרים ניתן יהיה להחריג הזמנות מפרסום בפורטל. חשב המשרד יאשר אחת לשנה את החרגות.
- 2.3. אופן הטיפול בהזמנות רכש קיימות
- 2.3.1. עם הצטרפות משרד לפורטל, יפיק הקניין דוח הכולל את כלל ההזמנות הפתוחות לספקים **שנרשמו לפורטל** ואשר בסטאטוס "טרם נקבע", ויפרסמן בפורטל (ככל שהינן הזמנות פעילות) למעט המקרים העונים על הגדרות סעיף *Error! Reference source not found.*
- 2.3.2. לצורכי בקרת שלמות ההזמנות בפורטל, אחת לתקופה שתקבע על ידי החשב, הקניין או נציג שמונה על ידי החשב יבצע בדיקה לעניין הרשמה של ספקים נוספים לפורטל, באמצעות הפקת דוח ופרסום הספקים בפורטל כאמור בסעיף *Error! Reference source not found.*
- 2.4. אופן הטיפול בהזמנות רכש חדשות
- 2.4.1. בעת הקמת הזמנת רכש חדשה, באפשרות הקניין להגדיר את דורש הרכש בהזמנה, באם דורש הרכש ידוע.
- 2.4.2. לצורך פרסום הזמנת הרכש בפורטל, הקניין יארכב את פלט הזמנת הרכש המקורי, המאושר והחתום, כמפורט בהוראת תכ"ם "אישור ובקרה על הזמנת רכש", מס' 7.6.1.5, בתיקייה **ייעודית** במערכת מרכב"ה אשר המסמכים שאורכבו בה, והם בלבד, מפורסמים בפורטל.
- 2.4.2.1. אם טופס ההזמנה המקורי **השתנה**, בעקבות שינויים בהזמנה, הקניין יארכב את הטופס המעודכן.

- 2.4.3. עם אישור הזמנת הרכש וארכובה, יקבל הספק דואר אלקטרוני על פרסום הזמנה בפורטל.
- 2.4.4. הקניין יוודא כי הספק אישר את קבלת ההזמנה בפורטל.
- 2.4.5. ספקים יוכלו לצפות בנתוני ההזמנה והמסמכים שאורכו על ידי הקניין כמסמכים לפרסום בפורטל ולהדפיסם.
- 2.5. בדיקת המסמכים ואישורם
- 2.5.1. לאחר אספקת הטובין/ביצוע עבודה/מתן שירותים, הספק יצרף בפורטל את מסמכי החשבון חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא.
- 2.5.2. הקניין יוודא כי הספק צירף לחשבון את כל המסמכים הרלוונטיים אשר תומכים בדיווח, כגון: תעודת משלוח חתומה ומסמכים נוספים, לפי דרישות המשרד, וכמפורט בהוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. כמו כן יוודא הקניין קיום אישור דורש הרכש לעניין המסמכים שצורפו כאמור על ידי הספק.
- 2.5.2.1. ככל שהוגש חשבון על ידי הספק, יבדקו הקניין וכן דורש הרכש לפי העניין, כי מופיע על גבי החשבון הכיתוב "מסמך ממוחשב" כנדרש בהנחיות רשות המיסים (לעניין זה ראה הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2).
- 2.5.3. פרטי הדיווח, ובכלל זה המסמכים שהוגשו על ידי הספק, יועברו לאישור דורש הרכש בהזמנה. במקרה שלא הוגדר דורש רכש בהזמנה, פרטי הדיווח יועברו לדורשי הרכש הרלוונטיים על ידי הקניין.
- 2.5.4. לאחר בדיקת פרטי הדיווח והמסמכים הנלווים על ידי הגורם הרלוונטי במשרד (דורש הרכש/ הקניין לפי העניין), באפשרותו להחליט על ביצוע אחת משלושת החלופות הבאות:
- 2.5.4.1. לאשר את הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו.
- 2.5.4.2. לפנות לספק בבקשה להשלמת מסמכים. ההחלטה על אודות הבקשה להשלמת המסמכים תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות בהודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים.
- 2.5.4.3. לדחות את הדיווח ו/או המסמכים שהוגשו במסגרתו. ההחלטה על אודות הדחייה תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות בהודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים. לאחר דחיית הדיווח כלל המסמכים יוחזרו לספק לצורך הגשה מחדש.
- 2.5.4.3.1. באם חלה טעות במספר הסימוכין או בתאריך המסמך שהוזנו על ידי הספק בפורטל הספקים, באפשרות הקניין שלא לדחות את הדיווח, אלא לעדכן את פרטיו במערכת, בכדי שיהיו תואמים לפרטים המופיעים בחשבון החתום אלקטרונית.
- 2.5.5. לאחר אישור הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו בהתאם לסעיף *Error! Reference source not found*, הקניין יזין את הנתונים לעניין קבלת טובין/שירות/עבודה במערכת וקליטת החשבון לתשלום; משלב זה יועבר החשבון לרישום בחשבות המשרד ולהעברת התמורה לספק.
- 2.5.5.1. ככל שהתקבל דיווח מהספק ובכלל זה חשבונית שאינה לתשלום (חשבונית מס בגין חשבונית עסקה), הקניין יעבירה לחשבות המשרד לצורך התאמתה לחשבונית העסקה.
- 2.5.5.2. ספקים יוכלו לצפות בסטטוס הטיפול בחשבונות שהגישו (תשלח הודעה מתאימה בדוא"ל לספק).
- 2.6. ספירת ימי האשראי לתשלום
- 2.6.1. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 2.6.1.1. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 2.6.1.2. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 2.7. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3.

2.8. רישום ספקים לפורטל

2.8.1. ספק אשר יידרש לעשות שימוש בפורטל, למעט ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, ירשם במערכת, באמצעות פנייה לחברה המנהלת – "ענבל". לפרטי קשר עם החברה ראה נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.

2.8.2. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש במערכת כגון הנפקת תעודה מאושרת לחתימה אלקטרונית, הכנת רשימת מורשי החתימה מטעמו.

2.9. חוזה התקשרות עם הספק

2.9.1. המשרד יכול בחוזה ההתקשרות עם הספק, או במסגרת חידוש חוזה קיים (במסגרת אישור מסמכי הליך ההתקשרות) את הפרטים הבאים:

2.9.1.1. סעיף התחייבות של הספק לעבודה בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ב – סעיף התחייבות

לעבודה בפורטל הספקים.

2.9.1.2. חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים (ייחתם אצל החברה המנהלת במסגרת הרישום במערכת כמפורט בסעיף 2.8 לעיל).

2.9.1.3. ספק אשר חתם על החוזה כמפורט בנספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים ימציא אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

2.10. תרשים תהליך העבודה בפורטל ראה בנספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001.

3.2. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.3. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.

3.4. הוראת תכ"ם "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.

3.5. הוראת תכ"ם "אישור ובקרה על הזמנת רכש", מס' 7.6.1.5.

3.6. הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.

3.7. הוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3.

3.8. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

הודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים.

4.3. נספח ג – חוזה שימוש בפורטל ספקים.

4.4. נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.

4.5. נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.

4.6. נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. דורש רכש – הגורם האחראי במשרד לאישור דיווח הביצוע שהספק הגיש בפורטל הספקים (הוסמך במשרד לאשר בפורטל שהטובין / שירות / עבודה התקבלו או בוצעו, לפי העניין, במשרד) כתנאי מקדים לתשלום החשבונית, בין אם באמצעות הפורטל או באמצעות דיווח לקניין.
2. דרישה לתשלום או חשבונית או חשבון – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר/ספק טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה/מקבל טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976 וכן אשר עמדו בכל דרישות הוראת התכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
3. הזמנות בסטאטוס "טרם נקבע" – הזמנות שטרם סומן במערכת האם יפורסמו בפורטל, אם לאו.
4. חתימה אלקטרונית – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001.
5. חברה מנהלת – החברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים.
6. מועד קבלת החשבון – המועד שבו התקבל החשבון בפורטל, וככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
7. מערכת – מערכת מרכב"ה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה).
8. ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים, ובכלל זה, הגורם שהגדיר הספק כאיש הקשר מטעמו לעניין שימוש בפורטל הספקים
9. פורטל ספקים ממשלתי – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: 'פורטל הספקים').
10. קניין – הגורם האחראי במשרד על הקמת הזמנות רכש והזנת תשלומים.
11. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשוריות ורכישות", מס' 7.1.1.

"הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי."

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספתיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות תידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שונקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בתלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה

זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי

בכתובת www.gov.il.

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזו להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
.....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
.....
כתובת:	כתובת:
.....

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

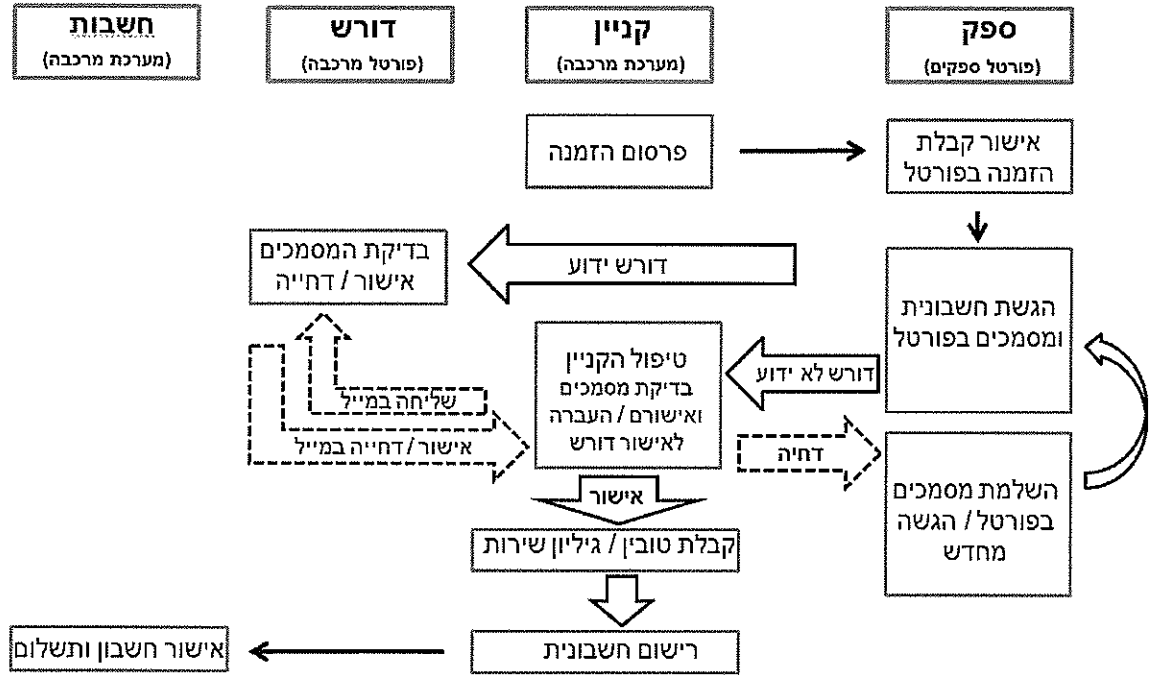
חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון



נספח ה

פרטי קשר עם החברה המנהלת

ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי)

טל': 03-9778799

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
03	16.07.2017	2.5.4	הוספת הודעה בנושא "פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים"

נספח 4 – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

הצהרות התחייבות למכרז 19-2018.

שנעשתה ע"י חברת _____ בע"מ, מס' ת.פ. _____ (להלן: החברה)

הואיל והחברה ביקשה לקבל עותק של מכרז 19-2018 של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות החברה את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי החברה מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. החברה מצהירה כי ידוע לה כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. החברה מצהירה כי ידוע לה שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות החברה, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז 19-2018.
3. החברה מתחייבת שלא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. החברה מתחייבת לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתה למכרז הנ"ל.
5. החברה מתחייבת שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא בהצעתה שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמקרה של סתירה בין הנוסחים שמפורסמים על ידי הלמ"ס באינטרנט לבין הנוסח שיימסר כקובץ word, יגבר האמור בנוסחים המפורסמים על ידי הלמ"ס באינטרנט.
8. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא כי הצעתה למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת החברה.

_____ החברה:

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם החברה בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם החברה ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של החברה לתתום על התחייבות זו בשם החברה.

_____ חתימה

_____ מס' רשיון עו"ד

_____ חותמת עו"ד